



POROZUMIENIE DOKTORANTÓW UCZELNI TECHNICZNYCH



STATUT
Porozumienia Doktorantów Uczelni
Technicznych

podjęty uchwałą Rady Porozumienia Doktorantów Uczelni Technicznych
w dniu 3 grudnia 2022 roku



Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Porozumienie Doktorantów Uczelni Technicznych (PDUT), zwane dalej Porozumieniem, jest jednolitym, dobrowolnym, niezależnym i samorządnym organem zrzeszającym doktorantów uczelni technicznych w Polsce, powołanym na czas nieokreślony.
2. Porozumienie działa na podstawie niniejszego Statutu, który określa jego cele i działalność.

§ 2

W niniejszym Statucie stosuje się następujące określenia i skróty:

1. **Członek Porozumienia** (Członek, Samorząd) – Samorząd Doktorantów uczelni zrzeszonej w PDUT, którego prawomocny przedstawiciel podpisał akt założycielski Porozumienia lub Samorząd Doktorantów, który został przyjęty do Porozumienia uchwałą Rady.
2. **Zjazd Porozumienia** (Zjazd) – obrady Porozumienia odbywające się z udziałem Delegatów, Obserwatorów oraz zaproszonych Gości w zakresie bieżącej i długoterminowej działalności Porozumienia.
3. **Delegat na Zjazd** (Delegat) - osoba posiadająca status doktoranta, pełniąca funkcję Przewodniczącego Samorządu lub upoważniona przez niego do reprezentowania Samorządu.
4. **Obserwator na Zjazd** (Obserwator) – nieuprawniona do głosowania podczas obrad osoba posiadająca status doktoranta, upoważniona przez Przewodniczącego Samorządu do udziału w Zjeździe.
5. **Gość** – nieuprawniona do głosowania podczas obrad osoba zaproszona przez Zarząd Porozumienia do udziału w Zjeździe.
6. **Prowadzący Zjazd** (Prowadzący) – Przewodniczący Porozumienia lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do prowadzenia obrad.
7. **Rada Porozumienia** (Rada) - najwyższy organ uchwałodawczy Porozumienia tworzony przez Delegatów.
8. **Zarząd Porozumienia** (Zarząd) – organ wykonawczy Rady, tworzony przez organy jednoosobowe, o których mowa w §10 ust. 2 Statutu.
9. **Zwykła większość głosów** – w głosowaniu liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
10. **Bezwzględna większość głosów** – w głosowaniu liczba głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących”.
11. **Kwalifikowana większość głosów** - w głosowaniu liczba głosów „za” stanowi co najmniej 2/3 oddanych głosów w obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania.
12. **Kworum** – minimalna liczba Członków Porozumienia niezbędna do przeprowadzenia obrad lub podjęcia wiążących decyzji. Kworum wymaga obecności ponad 50% Delegatów Członków Porozumienia uprawnionych do głosowania.



POROZUMIENIE DOKTORANTÓW UCZELNI TECHNICZNYCH

§ 3

Porozumienie posługuje się logotypem. Zasady korzystania z logotypu oraz jego specyfikację określa odpowiednia uchwała Rady.

§ 4

Porozumienie nie posiada własnego majątku. Cele Porozumienia realizowane są za pomocą środków dobrowolnie przekazanych przez Członków.

Rozdział II **Cele i działalność Porozumienia**

§ 5

Porozumienie jest inicjatywą mającą na celu:

1. Reprezentowanie środowiska doktorantów uczelni technicznych;
2. Rozwijanie i wspieranie samorządności doktorantów uczelni technicznych;
3. Wymianę informacji i doświadczeń;
4. Realizowanie wspólnych przedsięwzięć naukowych i kulturalnych;
5. Promocję i aktywizację środowiska doktorantów uczelni technicznych.

§ 6

Porozumienie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowywanie i przedkładanie właściwym organom opinii Porozumienia w sprawach dotyczących społeczności doktorantów uczelni technicznych;
2. Powoływanie odpowiednich Komisji i Pełnomocników Porozumienia na czas trwania kadencji Zarządu, na wniosek którego został powołana Komisja lub Pełnomocnik;
3. Wspieranie przedsięwzięć organizowanych przez Członków Porozumienia;
4. Współpracę z innymi organizacjami, w szczególności doktoranckimi;
5. Działalność społeczną, kulturalną i oświatową.

Rozdział III **Członkowie i Delegaci**

§ 7

Przystąpienie nowego Członka do Porozumienia następuje za zgodą Rady w wyniku głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów.

§ 8

Członkowie posiadają prawo dostępu do dokumentacji i aktów prawnych Porozumienia, a także informacji o jego działalności.



§ 9

1. Delegat wybierany jest każdorazowo przed Zjazdem;
2. Potwierdzeniem wyboru Delegata jest zgłoszenie dokonane zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu na dany Zjazd;
3. Delegat posiada czynne i bierne prawo wyborcze do organów Porozumienia z zastrzeżeniem §23;
4. Delegat zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w działalności Porozumienia;
5. Delegat zobowiązany jest do wspierania Porozumienia w zakresie działań statutowych.

Rozdział IV **Organy Porozumienia**

§ 10

6. Organami kolegialnymi Porozumienia są:
 - 1) Rada;
 - 2) Zarząd.
7. Organami jednoosobowymi Porozumienia są:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
8. Organem Wyborczym Porozumienia jest Komisja Wyborcza.

§ 11

1. Organy Porozumienia wybierane są na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Kadencja Organów jednoosobowych Porozumienia trwa jeden rok: rozpoczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia.
3. Mandat Organów jednoosobowych Porozumienia wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) Zrzeczenia się mandatu;
 - 2) Odwołania z funkcji przez Radę;
 - 3) Utraty statusu doktoranta;
 - 4) Stałej niezdolności do wykonywania funkcji;
 - 5) Śmierci doktoranta.
4. W przypadku rażącego naruszenia kompetencji, Rada może odwołać osobę z pełnienia funkcji organu jednoosobowego, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością głosów. Wniosek o odwołanie składa Przewodniczącemu minimum 1/3 liczby Delegatów, najpóźniej na 14 dni przed Zjazdem.



5. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący Komisji Wyborczej, z wyłączeniem ust. 3 pkt. 2), i przekazuje tę informację Radzie drogą mailową.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie i na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej.

Rozdział V **Organy kolegialne Porozumienia**

§ 12

1. Rada jest najwyższym organem uchwałodawczym Porozumienia tworzonym przez Delegatów.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) Określanie założeń programowych oraz kierunków działalności Porozumienia;
 - 2) Uchwalanie Statutu oraz jego zmiany;
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawach związanych z działalnością Porozumienia;
 - 4) Podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
 - 5) Wybór organów jednoosobowych oraz Komisji Wyborczej;
 - 6) Powoływanie komisji stałych i doraźnych oraz pełnomocników Porozumienia z jednoczesnym ustaleniem zakresu zadań i czasu działania;
 - 7) Rozpatrywanie spraw przedłożonych przez Zarząd lub Członków;
 - 8) Inicjowanie wydarzeń kulturalnych, naukowych i sportowych.

§ 13

1. Rada obraduje na Zjazdach, z których Sekretarz sporządza protokół i najpóźniej na 21 dni po zakończeniu Zjazdu przekazuje go Radzie drogą mailową.
2. Na początku każdego Zjazdu wybierana jest komisja skrutacyjna, licząca od 3 do 5 członków, czuwająca nad przebiegiem przeprowadzanych głosowań.
3. Zjazdy mogą odbywać się w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość.
4. Zjazdy w trybie zwyczajnym zwoływane i prowadzone są przez Przewodniczącego lub osobę upoważnioną przez Przewodniczącego i odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w trakcie trwania kadencji.
5. Przewodniczący Porozumienia lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego przed Zjazdem zwyczajnym:
 - 1) informuje o terminie i miejscu Zjazdu: najpóźniej 28 dni przed Zjazdem;
 - 2) informuje o porządku obrad: najpóźniej 14 dni przed Zjazdem;
 - 3) przekazuje Członkom drogą mailową materiały będące przedmiotem dyskusji podczas obrad: najpóźniej 7 dni przed Zjazdem.



POROZUMIENIE DOKTORANTÓW UCZELNI TECHNICZNYCH

6. Zjazdy nadzwyczajne prowadzone są przez Przewodniczącego i zwoływane na wniosek co najmniej 1/3 liczby Delegatów lub z inicjatywy Przewodniczącego. Wniosek powinien zawierać propozycję miejsce, termin i formę Zjazdu.
7. Zjazd nadzwyczajny, odbywający się w formie stacjonarnej, odbywa się w terminie maksymalnie 28 dni od daty otrzymania przez Przewodniczącego wniosku o jego zwołanie. Organizator Zjazdu wybierany jest przez Radę. Miejsce i termin Zjazdu podawane są do wiadomości najpóźniej 21 dni przed Zjazdem.
8. Zjazd nadzwyczajny z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość odbywa się w terminie maksymalnie 7 dni od daty otrzymania przez Przewodniczącego wniosku o jego zwołanie.
9. Do udziału w Zjazdach uprawnieni są Delegaci, Obserwatorzy oraz Goście.
10. Warunki finansowe udziału w Zjeździe ustala Zarząd w porozumieniu z organizatorami danego Zjazdu.
11. Za przebieg obrad oraz udzielanie głosu uczestnikom odpowiada Prowadzący Zjazd.

§ 14

1. Rada podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Podjęte uchwały sporządza się w formie pisemnej, sygnowanej przez Przewodniczącego.
2. Uchwały Rady zapadają w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania:
3. w sprawach osobowych - bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym;
 - 1) w pozostałych sprawach - zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej;
 - 2) w szczególnych przypadkach Rada może postanowić o zmianie trybu głosowania w tym przyjęciu uchwały przez aklamację.
4. Uchwały Rady są wiążące dla wszystkich Członków.
5. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego statutu.

§ 15

1. Zarząd jest organem wykonawczym Porozumienia tworzonym przez organy jednoosobowe, o których mowa w §10 ust. 2.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Porozumienia na zewnątrz;
 - 2) wykonywanie uchwał Rady;
 - 3) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu głosowań, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Statutu;
 - 4) sporządzanie oraz przedstawianie Radzie rocznego sprawozdanie z pracy Zarządu na ostatnim Zjeździe w danej kadencji;
3. Zarząd za swoją działalność ponosi odpowiedzialność przed Radą.



Rozdział VI **Organy jednoosobowe Porozumienia**

§ 16

Wybór organów jednoosobowych następuje zgodnie z Ordynacją Wyborczą.

§ 17

1. Przewodniczący:
 - 1) prowadzi posiedzenia Rady;
 - 2) zwołuje i przewodniczy Zjazdom;
 - 3) koordynuje prace prowadzone przez Radę;
 - 4) uwierzytelnia swoim podpisem uchwały Rady;
2. Przewodniczącemu przysługuje w głosowaniach jeden głos niezależnie od głosu przysługującego jemu w ramach pełnienia funkcji Delegata.

§ 18

1. Wiceprzewodniczący:
 - 1) zastępuje Przewodniczącego w obowiązkach podczas jego nieobecności;
 - 2) zapewnia merytoryczne wsparcie i pomoc przy inicjatywach podejmowanych przez Radę oraz przy organizacji Zjazdów;
2. O ile Przewodniczący nie zdecyduje inaczej:
 - 1) Podejmuje działania mające na celu wcielenie nowych Członków do Porozumienia;
 - 2) Nadzoruje treści zamieszczane na stronie internetowej Porozumienia;
 - 3) Wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

§ 19

1. Sekretarz:
 - 1) sporządza i przechowuje protokoły oraz uchwały z każdego Zjazdu;
 - 2) gromadzi oraz przechowuje dokumenty związane z działalnością Porozumienia, którą w terminie 14 dni od daty wyboru nowego Zarządu przekazuje nowemu Sekretarzowi;
 - 3) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

Rozdział VII **Komisja Wyborcza**

§ 20

1. Komisja Wyborcza jest organem wyborczym Porozumienia.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi trzech członków powołanych przez Radę do dnia 30 października.
3. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.



POROZUMIENIE DOKTORANTÓW UCZELNI TECHNICZNYCH

4. Członkowi Komisji Wyborczej nie przysługuje bierne prawo wyborcze do organów jednoosobowych.
5. Kadencja Komisji Wyborczej trwa do momentu wyboru nowej Komisji.
6. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Ordynacji Wyborczej;
 - 2) w porozumieniu z Zarządem, ustala i ogłasza kalendarz wyborczy na drodze wewnętrznej uchwały Komisji Wyborczej podjętej zwykłą większością głosów;
 - 3) przeprowadzenie wyborów do organów jednoosobowych.

Rozdział VIII **Przepisy końcowe**

§ 21

Porozumienie może ulec rozwiązaniu na mocy uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu jawnym kwalifikowaną większością głosów.

§ 22

1. Wystąpienie Członka z Porozumienia następuje z chwilą przekazania Przewodniczącemu pisemnego oświadczenia Przewodniczącego Samorządu występującego z Porozumienia.
2. Członek może zostać usunięty z Porozumienia w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Statutu. Usunięcie następuje na wniosek co najmniej 1/3 liczby Delegatów w wyniku głosowania tajnego kwalifikowaną większością głosów.

§ 23

1. W przypadku nieobecności Delegata Członka Porozumienia na dwóch kolejnych Zjazdach zwyczajnych, traci on czynne i bierne prawo wyborcze podczas obrad.
2. Delegat Członka Porozumienia odzyskuje czynne i bierne prawo wyborcze podczas obrad na Zjeździe pod warunkiem, że uczestniczył w Zjeździe poprzednim.

§ 24

1. Zmiana lub uchwalenie nowego Statutu Porozumienia może nastąpić w drodze uchwały podjętej przez Radę większością minimum 2/3 głosów w obecności minimum 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.
3. Traci moc Statut z dnia 5 września 2015 roku.



ORDYNACJA WYBORCZA

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejsza Ordynacja Wyborcza określa zasady przeprowadzania wyborów do jednoosobowych organów Porozumienia, o których mowa w §10 ust. 2 Statutu.
2. Kadencja organów jednoosobowych Porozumienia trwa rok i zaczyna się z dniem 1 stycznia, a kończy 31 grudnia.
3. Wybory do organów jednoosobowych powinny być przeprowadzone najpóźniej 14 dni przed końcem ustępującego organu.
4. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające zgodnie z Rozdziałem III niniejszej Ordynacji Wyborczej.
5. Wybory przeprowadzane są podczas Zjazdu Wyborczego, który jest Zjazdem Zwyczajnym.

Rozdział II **Organizacja czynności wyborczych**

§ 2

Wybory do organów jednoosobowych przeprowadzone są według następujących zasad:

1. Przed głosowaniem następuje sprawdzenie kworum;
2. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy Delegaci, z zastrzeżeniem §23 Statutu;
3. Każdemu Delegatowi przysługuje liczba głosów w sile równej jeden, natomiast Przewodniczącemu przysługuje w głosowaniach jeden głos niezależnie od głosu przysługującego mu w ramach pełnienia funkcji Delegata;
4. Umieszczenie kandydata na liście wyborczej wymaga jego zgody wyrażonej ustnie podczas Zjazdu Wyborczego;



POROZUMIENIE DOKTORANTÓW UCZELNI TECHNICZNYCH

5. Z każdego Zjazdu Wyborczego Sekretarz Komisji Wyborczej sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz;
6. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich przeprowadzeniu;
7. W przypadku braku wymaganej liczby Delegatów Członków Porozumienia, Prowadzący Zjazd zarządza przerwę, nie krótszą niż 15 minut i nie dłuższą niż godzinę. Jeżeli w tym czasie nie uda się zebrać wymaganej liczby Delegatów, głosowanie odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/3 Delegatów.

§ 3

1. Kandydatami do organów jednoosobowych mogą być Delegaci lub zgłoszone przez nich osoby, posiadające status doktoranta.
2. Kandydaci do organów jednoosobowych zgłaszają w formie elektronicznej swoją kandydaturę do przewodniczącego Komisji Wyborczej (na e-mail ustalony przez Komisję Wyborczą w porozumieniu z Zarządem) najpóźniej 7 dni przed terminem Zjazdu Wyborczego.
3. Zgłoszenie kandydata musi zawierać CV oraz proponowany zakres podejmowanych działań na kadencję.

§ 4

Organy jednoosobowe wybierane są przez Radę podczas Zjazdu Wyborczego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział III **Wybory uzupełniające**

§ 5

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego:
 - 1) przewodniczący Komisji Wyborczej w terminie do 28 dni zwołuje i przewodniczy Zjazdowi Nadzwyczajnemu podczas którego wybierany jest nowy Przewodniczący;
 - 2) do czasu wyborów nowego Przewodniczącego jego funkcje pełni Wiceprzewodniczący lub w przypadku wakatu Wiceprzewodniczącego – Sekretarz.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Przewodniczący przejmuje ich kompetencje do momentu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na najbliższym Zjeździe Zwyczajnym.
3. Kadencja organów jednoosobowych wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z upływem roku kalendarzowego, w którym przeprowadzone były wybory.

§ 6

1. Dopuszcza się głosowanie w formie stacjonarnej lub obiegowej, w tym elektronicznej.



2. Głosowanie w formie obiegowej odbywa się za pomocą systemu do głosowania on-line.
3. O formie głosowania decyduje Przewodniczący wraz z Zarządem.
4. Głosowanie musi być przeprowadzone w taki sposób, żeby możliwe było oddanie głosu tylko przez uprawnionych do tego Delegatów oraz aby zachowana była odpowiednia jawność lub tajność głosowania.
5. Delegaci otrzymują projekt rozpatrywanej uchwały nie mniej niż 7 dni przed zakończeniem głosowania.
6. Za dzień podjęcia uchwały uznaje się termin zakończenia głosowania.
7. Informacje o wyniku głosowania przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
8. Przebieg i wyniki głosowania przedstawione są w sprawozdaniach z Posiedzeń lub w postaci sprawozdań z głosowań przygotowanych przez Sekretarza Porozumienia lub stosowaną Komisję.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 7

1. Szczegółową procedurę wyborczą, obejmującą w szczególności uzgodnioną z ustępującym Zarządem informację o adresie e-mail, na który należy zgłaszać kandydatury, terminie i sposobie ogłaszania zgłoszonych kandydatur, przewodniczący Komisji Wyborczej przedstawia drogą mailową najpóźniej 21 dni przed terminem Zjazdu Wyborczego.
2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Komisja Wyborcza przeprowadza je ponownie.



PROCEDURY PRZEPROWADZANIA GŁOSOWAŃ

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejsze procedury przeprowadzania głosowań dotyczą uchwał podejmowany przez Radę Porozumienia w trybie głosowania stacjonarnego lub obiegowego, w tym elektronicznego.

Rozdział II **Organizacja głosowań**

§ 2

Głosowania przeprowadzone są według następujących zasad:

1. Przed każdym głosowaniem następuje sprawdzenie kworum.
2. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy Delegaci, z zastrzeżeniem §23 Statutu;
3. Każdemu Delegatowi przysługuje liczba głosów w sile równej jeden, natomiast Przewodniczącemu przysługuje w głosowaniach jeden głos niezależnie od głosu przysługującego mu w ramach pełnienia funkcji Delegata;
4. Dopuszcza się głosowanie w formie stacjonarnej lub obiegowej, w tym elektroniczne;
5. Głosowanie w formie obiegowej odbywa się za pomocą systemu do głosowania on-line;
6. O formie głosowania decyduje Przewodniczący wraz z Zarządem;
7. Głosowanie musi być przeprowadzone w taki sposób, żeby możliwe było oddanie głosu tylko przez uprawnionych do tego Delegatów oraz aby zachowana była odpowiednia jawność lub tajność głosowania.
8. Delegaci otrzymują projekt rozpatrywanej uchwały nie mniej niż 7 dni przed zakończeniem głosowania.
9. Za dzień podjęcia uchwały w uznaje się termin zakończenia głosowania.



POROZUMIENIE DOKTORANTÓW UCZELNI TECHNICZNYCH

10. Informacje o wyniku głosowania przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
11. Przebieg i wyniki głosowania przedstawione są w sprawozdaniach z Posiedzeń lub w postaci sprawozdań z głosowań przygotowanych przez Sekretarza Porozumienia lub stosowaną Komisję.
12. W przypadku braku wymaganej liczby Delegatów Członków Porozumienia, Prowadzący Zjazd zarządza przerwę, nie krótszą niż 15 minut i nie dłuższą niż godzinę. Jeżeli w tym czasie nie uda się zebrać wymaganej liczby Delegatów, głosowanie odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/3 Delegatów.

§ 3

Sekretarz Porozumienia lub stosowana Komisja odpowiada za przygotowanie, przebieg i ogłoszenie wyników głosowania.